

大隈会館N棟会議室・完之荘の利用について

大隈会館(20号館)は、南側事務棟部分(8階建)のS棟と北側会議室棟(3階建)のN棟からなり、N棟に設置されている会議室と大隈庭園内にある完之荘(23-3号館)は大学業務に関わる会議の他に、教職員および校友の会合に利用できます。

1. 利用範囲

- 大学業務としての会議
 - 教職員有志の会合
 - 校友の会合(学生の利用は不可。学外者の場合、飲食を伴うことが条件となります)
 - 附属機関、附属・系属校、大学関連会社等の会議
- (注) 学会、研究会、結婚披露宴等の会場としては利用できません。

2. 利用時間

1) 大隈会館N棟会議室

原則 9:00~21:00(1会合につき3時間まで)※ 準備・撤収時間も含めて予約してください。

2) 完之荘

1会合につき3時間まで。

〈昼間〉 11:30 ~ 16:30(会合は13:30までに開始してください)

〈夜間〉 17:30 ~ 21:00

3. 休館日

大学業務一斉休業期間(夏季・年末年始)。その他大学が定めた日。

4. 室料

1) 大隈会館N棟会議室

17:00までの利用は昼間料金、17:00からの利用は夜間料金となります。

ただし、昼夜間をまたがる場合には、利用時間帯が多い方の料金を適用します。

なお、会議室または完之荘をご利用になる場合は、食事・飲み物を注文いただく必要がございます。予約方法については「5. 予約方法」をご確認ください。

※ マイク・AV機器等をご利用になる場合は、飲食予約注文時にリーガロイヤルホテル東京に設備内容を確認の上、お申し込みください。なお、一部機器のご利用には、機器使用料(2,200円)が別途かかります。

<消費税10%>

| 定員(名) | | | 室名称 (組み合わせ) | 利用料金(税込) | | 面積 (㎡) |
|-------|-----|------|-----------------|------------|-------------|-----------|
| 立食形式 | 教室型 | 口の字型 | | 9:00~17:00 | 17:00~21:00 | |
| 120 | 80 | 50 | 201 + 202 | ¥44,000 | ¥52,800 | 165 |
| | | | 301 + 302 + 303 | | | |
| 70 | 60 | 30 | 301 + 302 | ¥27,500 | ¥33,000 | 110 |
| | | | 302 + 303 | | | |
| 50 | 40 | 25 | 201 | ¥22,000 | ¥26,400 | 83 |
| | | | 202 | | | |
| ※ | | 12 | 203 | ¥11,000 | ¥13,200 | 40 |
| | | | 204 | | | |
| ※ | | 24 | 305 | ¥19,800 | ¥24,200 | 73 |
| 30 | 25 | 20 | 301 | ¥14,300 | ¥17,160 | 55 |
| | | | 302 | | | |
| | | | 303 | | | |
| ※ | | 16 | 306 | ¥13,200 | ¥14,960 | 47 |

※203、204、305、306の各会議室は、口の字型固定配置のため料理は弁当のみとなります。(立食形式不可)

なお、早稲田大学校友会登録稲門会の会合利用の場合、室料が無料となる場合があります。詳しくは以下の早稲田大学校友会の同窓会活動支援ページをご参照ください。

[稲門会活動支援 | 早稲田大学 校友会 \(wasedaalumni.jp\)](http://wasedaalumni.jp)

2) 完之荘

| 定員(名) | 利用時間 | | 利用料金(税込) |
|-------|------|-------------|----------|
| 4~20 | 昼間 | 11:30~16:30 | ¥12,100 |
| | 夜間 | 17:30~21:00 | ¥17,600 |

5. 予約方法

会議室または完之荘を予約(プロパティマネジメント宛)した後、飲食の予約注文(リーガロイヤルホテル東京宛)が必要です。利用者が直接、連絡してください。

※完之荘の予約には、次の通り飲食の利用金額・利用人数の条件があるため、予約をする前に条件を満たしているかご確認ください。

昼間：1名あたり8,000円以上のコースを注文、かつ4名以上

夜間：1名あたり13,000円以上のコースを注文、かつ4名以上

| | | |
|-------|---|---|
| 利 用 者 | ➔ | 1) 会議室(完之荘)予約 (株)プロパティマネジメント 会議室予約係 E-mail: reserve@list.waseda.jp TEL. 03-5285-8878(直通) |
| | ➔ | 2) 飲食予約注文 リーガロイヤルホテル東京 宴会予約係 ※利用する場所によって窓口が異なるため、 詳細は以下をご確認ください。 |

1) 大隈会館N棟会議室・完之荘の予約

(株)プロパティマネジメント 会議室予約係 E-mail: reserve@list.waseda.jp

TEL. 03-5285-8878(直通)

受付時間：平日9:00～16:00

受付期間：

大隈会館N棟会議室：利用日の3ヶ月前～1週間前まで

完之荘：利用日の3ヶ月前～2週間前まで

※予約開始日が土曜・大学休業日の場合は、直前の平日とします。

2) 飲食の予約注文

| | |
|-----------|---|
| 大隈会館N棟会議室 | <ul style="list-style-type: none"> ■ <u>予約の翌日から利用日の1週間前までに連絡してください。</u> リーガロイヤルホテル東京 宴会予約係 TEL: 03-5285-8962(直通) 受付時間：10:00～19:00(年中無休) ※マイク・AV機器等をご利用になる場合や会場レイアウトに関するお問い合わせは、飲食予約注文時にお申し出ください。 |
| 完 之 荘 | <ul style="list-style-type: none"> ■ <u>予約の翌日から利用日の2週間前までに連絡してください。</u> ■ <u>利用条件は次の通りです。</u> <p style="text-align: center;"><u>昼間：1名あたり8,000円以上のコースを注文、かつ4名以上</u></p> <p style="text-align: center;"><u>夜間：1名あたり13,000円以上のコースを注文、かつ4名以上</u></p> リーガロイヤルホテル東京 京料理 たん熊北店 Directed by M. Kurisu TEL: 03-5285-1121(直通) 受付時間：10:00～19:00(年中無休) ※完之荘では、各種機器類のご使用はできません。 |

6. キャンセル

1) キャンセル方法

決定後すみやかに(株)プロパティマネジメントまでご連絡願います。なお、飲食予約のキャンセル(リーガロイヤルホテル東京宛)もあわせて必要です。利用者が直接、連絡してください。

※会議室(完之荘)のキャンセル受付は、土曜・大学休業日を除く平日です。

※リーガロイヤルホテル東京の飲食予約注文のキャンセルは、利用日の3日前までにご連絡願います。

2) キャンセル料金

- ・利用日の1週間前から3日前まで：室料の半額
- ・利用日の2日前から当日まで：室料および飲食代全学

7. お支払方法

室料および飲食代は、以下のいずれかの方法でお支払が可能です。なお、請求はリーガロイヤルホテル東京から行います。

- ・現金
- ・クレジットカード (American Express は使用できません)

8. ご利用上の注意

- 震災発生等の非常時には、大学の判断で、会議室(完之荘)の利用を中止していただく場合がありますので、あらかじめご承知おきください。
- 会議室(完之荘)内での事故、盗難等には、一切責任を負いませんのでご注意ください。

【厳禁事項】

- ◆カラオケ、放歌高吟、音楽演奏等
- ◆会議室(完之荘)以外での飲食
- ◆建物内での喫煙

9. 交通アクセス

大隈会館および完之荘までのアクセスは以下のHPをご確認ください。大隈会館は20号館、完之荘は20-3号館となります。

なお、駐車スペースはありませんので、お車での来校はご遠慮ください。

[早稲田キャンパス – 早稲田大学 \(waseda.jp\)](http://waseda.jp)

以 上

(総務部総務課 2025年3月17日 現在)