

証明書交付願 ※太枠内①～③をご記入下さい。

①氏名・住所等・学籍

在籍時と氏名が異なる場合には**戸籍抄本(写し可)**をご提出ください。

| | | | | | |
|----------------------|---|----------------|----------|--|--|
| フリガナ 氏名 | ご記入いただいた住所等 ※個人情報 で校友データを更新します。 早稲田大学校友の個人情報取扱いについては <早稲田大学校友会のWebサイト> をご参照ください。 | | | | |
| 在籍時氏名 | | | | | |
| ローマ字氏名 | 在籍箇所(1) | 学部 | | | |
| | | 学科等 | | | |
| 生年月日 19 (大/昭)年 月 日生 | | 19 (大/昭)年 月 日 | 入学・編入 | | |
| 現住所※〒 | | 19 (大/昭)年 月 日 | 卒業・退学・抹籍 | | |
| | 在籍箇所(2) | 学部 | | | |
| | | 学科等 | | | |
| TEL※ | | 19 (大/昭)年 月 日 | 入学・編入 | | |
| 日中の連絡※ | | 19 (大/昭)年 月 日 | 卒業・退学・抹籍 | | |
| e-mail※ | | | | | |

②証明書の種類・通数(発行手数料 1通300円) 郵送申請の場合、郵便局・ゆうちょ銀行で**定額小為替**をお求め下さい。

| 和文 | 通数 | 事務所使用欄 | 英文 | 通数 | 事務所使用欄 |
|-----------|------------|--|-----------------------------|----|--------|
| 卒業証明書 | 通 | | 卒業証明書 | 通 | |
| 成績証明書 | 通 | | 成績証明書 | 通 | |
| 退学証明書 | 通 | | 退学証明書 | 通 | |
| 抹籍証明書 | 通 | | 抹籍証明書 | 通 | |
| 学力に関する証明書 | 通 | | 別紙「学力に関する証明書」発行申込書の記入が必要です。 | | |
| 単位修得証明書 | 通 | | 別紙「単位修得証明書」発行申込書の記入が必要です。 | | |
| その他 | 通 | | 資格名 () | | |
| 厳封 | (する・しない) | ※ご指示がない場合は厳封しません。但、調査書・電気主任技術士用証明書は厳封します。 ※厳封する場合は、返信用封筒「 定型最大サイズ 」をご用意ください。 ※記入例：和文「成績証明書」1通だけ厳封して欲しい。 | | | |
| | 厳封についての指示： | | | | |

③連絡・本人確認貼付欄

| | |
|---|--|
| 《連絡》 | <p style="text-align: center;">氏名・生年月日・現住所が、記載されている</p> <p>運転免許証・パスポート・マイナンバーカード(表面のみ、通知カードは不可)・在留カード・特別永住者証明書いずれかのコピーをここまたは裏面にお貼りください。</p> <p>※いずれも所有していない場合のみ、健康保険証・住民基本台帳カードのコピーでも可。</p> |
| 《ご確認ください》 | |
| <input type="checkbox"/> 『 証明書発行箇所案内 』で発行箇所を確認した。 <input type="checkbox"/> 同封するものを用意した。 ①本人確認 ②返信用封筒(切手貼付) ③証明書料金 ④結婚等で改姓名があった場合は、 戸籍抄本(写し可) <input type="checkbox"/> [代理人の場合は、以下もご用意ください。] ⑤委任状(本人自署) ⑥代理人の本人確認書類のコピー | |

事務所記入欄

| | | |
|-----------------|------------------|-----|
| 証明書料金 | 円 | 確認者 |
| 送料 | 円 | |
| 受領 | 円 | 作成者 |
| 返却：為替 | 円 / 切手 円 / 抄本 | |
| 不足 (No.) 月 日受領 | 円 | |
| 受付： | 年 月 日 (郵送・窓口) | |
| 発送： | 年 月 日 (普・速・航空) | |