

ローマ字氏名変更届【卒業(修了)生・退学者用】

記入日:(西暦) 年 月 日

早稲田大学 学部・研究科長殿

下記の通り、ローマ字氏名の変更を希望しますので、パスポートのコピーを添付し届け出ます。

【申請者名】* 押印またはサイン(自署)が必要です。

学部・研究科名	学部・研究科	学籍番号	
電話番号		生年月日	(西暦) 年 月 日
メールアドレス			
カナ氏名			
漢字氏名	印 / サイン		

【変更内容】* 必ず楷書で記入してください。

	変更前(現在の登録内容)		変更後(パスポート上の表記)	
	姓(FAMILY)	名(FIRST)	姓(FAMILY)	名(FIRST)
ローマ字氏名				

※変更前のローマ字氏名が不明の場合は、未記入で構いません。ただし、変更後のローマ字氏名はパスポートと同一の表記に限ります。

【理由】以下のいずれかを選択し、を入れてください。以下の理由のいずれにも該当しない場合、当申請のみでは変更はできません。ご卒業(修了)・退学された学部・研究科事務所までお問い合わせください。

- ①VISA申請
- ②日本国外の教育機関への出願
- ③日本国外の資格試験受験
- ④外資系企業への就職

※必ず現在有効なパスポートの顔写真ページ(ローマ字氏名の表記があるページ)のコピーを添付してください。

※当手続は氏名自体を変更するものではありません。卒業(修了)生・退学者の氏名の変更は原則として認められません。

【事務所処理欄】

受付時 記入	発行予定日		受取方法		受付印
	年	月 日	事務所で受け取り ・ 郵送		
	受付日	本人確認書類	入学年度	証明書発行状況	
	/	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 1998年度以前 <input type="checkbox"/> 1999年度以降	<input type="checkbox"/> 未発行 <input type="checkbox"/> 発行済 (<input type="checkbox"/> 回収済 ・ <input type="checkbox"/> 未回収)	
備考:					<input type="checkbox"/> 控えお渡し済 (窓口での申請時のみ)
箇所 記入	作業依頼日	作業完了日	本人への連絡	発行日(必要時のみ)	担当
	/	/	/	/ (<input type="checkbox"/> 窓口 ・ <input type="checkbox"/> 郵送)	

Request Form for English Name Change【For Alumni】

Date of Request(YYYY/MM/DD): / /

Dean of School/Graduate School of _____, Waseda University

I hereby apply for a change of my English name as follows, with a copy of my passport attached.

【Applicant Information】*A stamp or signature is required.

School	School/Graduate School of	Student ID No	
Phone Number		Date of Birth (YYYY/MM/DD)	/ /
E-mail Address			
Katakana Name			
Kanji Name	(stamp/signature)		

【English Name】*Please make sure to fill in the form in block letters.

	Former Name (Name while at university)		New Name (Name in your passport)	
	FAMILY	FIRST	FAMILY	FIRST
English Name				

*If you do not know your name before the change, you may leave “Former Name” blank. However, **the new name must be the same as in your passport.**

【Reason for Application】

Please select one of the following and it. If none of the following reasons apply to you, you can't change your English name only by this application. Please contact the office of the school/graduate school you graduated from or left.

- (1) To apply for a VISA
- (2) To go on to an overseas academic institution
- (3) To take certification examinations overseas
- (4) To find a job in an overseas company

*Please make sure to attach a photocopy of the photo page (the page with your English name) of your current valid passport.

*This procedure is not for changing the name itself. In principle, name changes are not permitted for graduating students or students who have withdrawn.

【事務所処理欄】

受付時 記入	発行予定日 Date of Issue		受取方法 Way of Receipt		受付印
	年 月 日		事務所で受け取り At the office ・ 郵送 By post		
	受付日	本人確認書類	入学年度	証明書発行状況	
	/	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 1998年度以前 <input type="checkbox"/> 1999年度以降	<input type="checkbox"/> 未発行 <input type="checkbox"/> 発行済 (<input type="checkbox"/> 回収済 ・ <input type="checkbox"/> 未回収)	
	備考:				<input type="checkbox"/> 控えお渡し済 (窓口での申請時のみ)
箇所 記入	作業依頼日	作業完了日	本人への連絡	発行日(必要時のみ)	担当
	/	/	/	/ (<input type="checkbox"/> 窓口 ・ <input type="checkbox"/> 郵送)	